|  |
| --- |
| **MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022** |



***CURSO 2021/2022***

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO DE CENTRO: | 37013456 |
| DENOMINACIÓN: | ESCUELA DE MÚSICA DE ALBA DE TORMES |
| LOCALIDAD: | ALBA DE TORMES |
| PROVINCIA | SALAMANCA |
| ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: | FORMACIÓN MUSICAL E INSTRUMENTOS |

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN: | 3/9/2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| INSPECTOR/A: | FRANCISCO MIGUEL GARCÍA RODRÍGUEZ |

De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.

|  |
| --- |
| **ÍNDICE** |
| 1. Aspectos generales.    1. Equipo de coordinación.    2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan. 2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.    1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.    2. Medidas relativas al uso de mascarillas.    3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.    4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones. 3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.    1. Medidas de acceso al centro educativo.    2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.    3. Medidas para la gestión de las aulas.    4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.    5. Medidas para la gestión de los baños.    6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.    7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.    8. Otros espacios. 4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.    1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.    2. Medidas para la organización del resto de los grupos. 5. Actividades complementarias a las enseñanzas. 6. Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.    1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.    2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.    3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede). |

1. **ASPECTOS GENERALES.**

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten – número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022.*

* 1. **Equipo de coordinación.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo/Puesto** | **Nombre y apellidos** | **Teléfono e email** |
| Director/a | JOSE GARCÍA GÓMEZ | 609941995 |
| Secretario/a | CRISTINA APARICIO | 9233000124 |
| Otros (especificar cargo/puesto) |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documentos** | **Destinatarios** | | **Medio de comunicación / difusión** | **Momento de realizar la comunicación / difusión** | **Medio de respuesta a las consultas planteadas** |
| PLAN DE CONTINGENCIA 2021/2022 | PROFSORES ALUMNOS, TUTORES Y PERSONAL DE LIMPIAZA | SI/NO | PAGA WEB: http://albadetormes.com | Matriculación | Email : [escuelamusica@villaalbadetormes.com](mailto:escuelamusica@villaalbadetormes.com) |

1. **MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.**

# Medidas relativas a la distancia de seguridad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacios afectados** | **Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad** | **Responsables** |
| Siete aulas y tres aseos | Separación de mesas y cartelería en baños único uso una persona | Profesores y personal de limpieza |
|  | cartelería | director |

* 1. **Medidas relativas al uso de mascarilla.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas** | **Responsables** |
| Uso obligatorio de mascarilla al entrar en centro, la traen de casa pero sino es así se le facilita una higiénica en el centro | profesores |
| Cartelería | director |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necesidades** | **Stock Seguridad** | **Responsable control stock y pedidos** | **Responsable**  **Reparto** |
| Pequeñas | 200 unidades/día | director | profesorado |

* 1. **Medidas higiénicas para la prevención de contagios.**

# Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacio** | **Medidas** | **Responsables** |
| Papeleras en todas las aulas y aseos, jabón en aseos; gel en todas las aulas y entrada centro | Será obligatorio el uso, indicación por cartelería.  La limpieza en cada cambio de grupo se hará con alcohol de limpieza | director |

# Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacio** | **Infografía** | **Responsables** |
| Baños | Según Junta de Castilla y León Sacyl | director |

# Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Espacio** | **Elementos** | **Frecuencia** | **Responsables del seguimiento** |
| Todo el centro | Todas las aulas y baños | En cambio de grupo y a fondo diariamente | director |

1. **CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS**
   1. **.**
   2. **Medidas de acceso al centro educativo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacios** | **Medidas** | **Responsables** |
| No existe |  |  |

# Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacios** | **Medidas** | **Responsables** |
| escalera | Uso de hidrogel a la entrada No usar pasamanos y limpieza del mismo con cambio de grupo | profesorado |

# Medidas para la gestión de las aulas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacios** | **Medidas** | **Responsables** |
| aulas | Limpieza en cambio de grupo con alcohol de limpieza de las mesas y sillas | Profesorado y personal de limpieza |

# Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacio** | **Medidas** | **Responsables** |
| No existe |  |  |

# Medidas para la gestión de los baños.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacios** | **Medidas** | **Responsables** |
| Tres baños cada uno con compartimentación por sexos | Uso obligatorio una única persona | PROFESORADO |

# Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacios** | **Medidas** | **Responsables** |
| Un aula de sala de reuniones | Separación de 1,5 metros entre sillas apertura de ventanas uso de gel hidroalcohólico y mascarilla | Profesorado |

# Medidas para la gestión de las bibliotecas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas** | **Responsables** |
| **No hay Biblioteca** |  |
|  |  |

# Otros espacios.

# Espacios para la atención a familias:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacios** | **Medidas** | **Responsables** |
| Se usa la sala de profesores | Uso de gel mascarilla y apertura de ventanas | profesorado |

# Espacios para repartidores:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacios** | **Medidas** | **Responsables** |
| No existe |  |  |

# CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

# Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPOS ESTABLES** | **Nº DE UNIDADES** | **Nº ALUMNOS**  **POR GRUPO ESTABLE** | **AULA ASIGNADA** | **PROFESORADO ASIGNADO** | **ACCESOS Y**  **RECORRIDOS ASIGNADOS /**  **ZONIFICACIÓN** |
| Por formación | 14 | 4 -12 |  | Según formación |  |

# Medidas para la organización del resto de los grupos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPOS** | **Nº DE UNIDADES** | **Nº ALUMNOS**  **POR GRUPO** | **AULA DE REFERENCIA ASIGNADA**  **AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS** | **PROFESORADO ASIGNADO** | **ACCESOS Y**  **RECORRIDOS ASIGNADOS /**  **ZONIFICACIÓN** |
|  |  |  |  |  |  |

# ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Espacio** | **Medidas** | **Responsables** |
| No existe salvo audiciones final de año | Basílica al aire libre | Tener una entrada y otra salida, gel hidroalcoholico, uso de mascarilla | profesorado |

# ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

# Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Espacio** | **Entidad organizadora** | **Medidas** | **Responsables** |
| No existen |  |  |  |  |

# Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

# Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas** | **Responsables** |
| No existen |  |

# Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas** | **Responsables** |
| No existe |  |

# Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Espacios** | **Grupos** | **Medidas** | **Responsables** |
| No existe |  |  |  |

# NOTA:

# El apartado 6 de este Plan de Inicio, será cumplimentado una vez que se publique el *Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022,* del que se informará oportunamente a los centros docentes.